Управление образования Ирбитского муниципального образования
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ницинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Ницинская ООШ»
Протокол от 18.05.2023 №: 7

УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ «Ницинская ООШ»
_____ Л.В. Щитова
Приказ от 18.05. 2023 №29-ОД

Щитова Людмила Викторовна
Подписано цифровой подписью: Щитова Людмила Викторовна
Дата: 2023.06.13 20:49:11 +05'00'

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МОУ «Ницинская ООШ» на 2023год

с.Ницинская
2023 год

Содержание

1.Цель и задачи программы.
2. Целевые индикаторы и показатели программы
3.Сроки и этапы реализации программы.
4. Перечень программ, реализуемых в соответствии с рисками
5. Ожидаемые конечные результаты (планируемые результаты) реализации программы антирисковых мер.
6. Ответственные за реализацию программы.
7. Механизм реализации Среднесрочной программы развития
Приложение «Дорожная карта реализации программы антирисковых мер по рискам определённым в МОУ «Ницинская ООШ».

1.Цель и задачи программы

Цель: повышение уровня образовательных результатов (личностных, метапредметных, предметных) к концу 2023 года, по средствам совершенствования предметно-методологической компетентности педагогов, снижения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, развития образовательной среды, с учётом потребностей всех заинтересованных сторон в получении современного качества образования.

Задачи:

1. Повышать предметную и методическую компетентности педагогов, эффективность и качество педагогической деятельности.
2. Создавать условия для снижения учебной неуспешности обучающихся.
3.Создавать условий для привлечения родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности своих детей и жизни школы.

2. Целевые индикаторы и показатели программы.

Показателями для оценки мер по достижению позитивных изменений в образовательной организации являются:

** риск «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»:*

- доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией, с соответствием занимаемой должности;
- доля участия педагогов в открытых уроках, конкурсах педагогического мастерства семинаров, мастер-классов и других форм распространения опыта, проведенных педагогическими работниками школы;
- доля педагогических работников, представивших опыт работы на школьном / муниципальном уровнях, в том числе по теме самообразования;

- доля педагогических работников, подготовивших победителей и призеров ВсОШ, интеллектуально-творческих конкурсов на школьном / муниципальном и других уровнях;
- доля педагогов участвующих в системе наставничества.

**риск «Высокая доля обучающихся с рисками школьной неуспешности»:*

- доля детей, требующих особого педагогического внимания (работа со слабоуспевающими детьми);
- доля детьми, имеющими высокую образовательную мотивацию (работа с одаренными детьми);
- увеличение доли обучающихся с высокой учебной мотивацией;
- доля обучающихся с высоким уровнем предметных и метапредметных результатов учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации, ГИА, ВПР и Олимпиадам;
–снижение доли обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам года;
- увеличение доли обучающихся с положительными результатами государственной итоговой аттестации;
- увеличение доли обучающихся участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов и мероприятий;
- наличие и развитие наставничества (учитель-учитель, учитель-ученик, ученик-ученик);
- доля педагогов повысивших профессиональную компетентность педагога.
- доля родителей взаимодействующих с образовательной организацией.

**риск «Низкий уровень вовлечённости родителей»:*

- наличие социального паспорта в образовательной организации;
- наличие и постоянное обновление школьного сайта, страницы школы в ВК;
- доля родителей повысившие контроль за поведением и успеваемостью своих детей;
-доля родителей участвующих в жизни школы, участвующих в различных мероприятиях.

Методы сбора информации:

- наблюдение;
- изучение опыта;
- анализ школьной документации;
- изучение продуктов ученического творчества;
- беседы, диалоги, дискуссии;
- метод мозговой атаки;
- анкетирование всех участников образовательных отношений;
- метод изучения групповой дифференциации;
- статистический метод;
- экспертная оценка.

Методы обработки информации:

- кластерный анализ;

- дисперсионный анализ;
- факторный анализ

3.Сроки и этапы реализации программы

Сроки реализации программы: 1 год. (март-декабрь 2023г.)

Этапы реализации:

Первый этап (январь-апрель, 2023г.) – аналитический (анализ результатов рискового профиля школы, диагностика, разработка антирисковых программ);

Второй этап (май - ноябрь, 2023г.) - основной (реализация мероприятий антирисковых программ (проведение системного анализа мероприятий), коррекция программ, проведение мониторингов программ, текущий анализ результатов ГИА, ВПР, промежуточной аттестации);

Третий этап (декабрь, 2023г.) – подведение итогов (итоговая диагностика реализации программ, анализ результатов мониторинга программы, определение стратегии дальнейшего развития школы).

4. Перечень программ, реализуемых в соответствии с рисками:

- Программа антирисковых мер по риску «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»
- Программа антирисковых мер по риску «Высокая доля обучающихся с рисками школьной неуспешности»;
- Программа антирисковых мер по риску «Низкий уровень вовлечённости родителей».

В данных антирисковых программах прописаны меры/мероприятия.

5.Ожидаемые конечные результаты (планируемые результаты) реализации программы антирисковых мер:

- доля педагогических работников, показавших в результате независимой диагностики рост уровня профессиональных компетенций;
- доля педагогов, демонстрирующих в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах и практикумах;
- доля сетевого взаимодействия с образовательными организациями Ирбитского МО;
- доля обучающихся, успешно освоивших программы учебных предметов (на «4» и «5»);
- доля обучающихся, получивших положительные результаты на ВПР, ГИА;
- доля обучающихся с рисками учебной неуспешности, охваченных наставничеством;
- доля родителей участвующих в различных мероприятиях и жизни школы.

6.Ответственные за реализацию программы:

Руководителем программы является директор МОУ «Ницинская ООШ», который несёт персональную ответственность за реализацию программы. Также в реализации программы по своим направлениям работы принимают участие следующие специалисты: заместитель директора по УВР и педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) школьников, представители родительской общественности.

7. Механизм реализации Среднесрочной программы развития

Руководителем программы является директор МОУ «Ницинская ООШ», который определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения Среднесрочной программы развития МОУ «Ницинская ООШ» допускается корректировка, уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.

Сотрудничество участников программы осуществляется при помощи телефонной связи, ВКС, мессенджеров, по средствам электронной почты

Реализация программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий программы, с разграничением функций исполнителей.

Приложение 1.

«Дорожная карта реализации программы антирисковых мер по рискам определённым в МОУ «Ницинская ООШ».

№	Задачи	Меры/Мероприятие	Сроки	Показатели реализации	Ответственные
Риск «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»					
1	Проведение диагностики педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников	Подбор диагностики и анкеты для выявления профессиональных дефицитов	март	Разработана диагностическая анкета	Директор. Заместитель директора по УВР
2	Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов	Организация участия педагогов в семинарах – практикумах, участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства	(март-июнь, август-декабрь)	Рассмотрен план мероприятий	Заместитель директора по УВР.
		Методическое консультирование по подготовке материалов на конкурсы муниципального, регионального уровня	По плану работы (март-июнь, август-декабрь)	Консультирование педагогов	Директор. Заместитель директора по УВР
		Представление педагогического опыта.	Май-декабрь	Выступление педагогических работников на педагогическом совете школы и РМО учителей предметников	Заместитель директора по УВР. Педагоги
3	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования	Планирование курсов по функциональной грамотности и т.д.	Сентябрь-декабрь	Разработан план по курсам повышения квалификации	Заместитель директора по УВР
		Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-	Ноябрь-декабрь	Выступление педагогических работников на педагогическом совете школы	Заместитель директора по УВР, педагоги

		классов.			
4	Организация наставничества для оказания методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов	Разработка актуальной для школы карты посещения уроков «Анализ урока»	Март	Разработана карта посещения уроков «Анализ урока»	Заместитель директора по УВР, педагоги
		Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков	Апрель-май Сентябрь-декабрь	Разработан график посещения уроков, проводится самоанализ и анализ урока.	Заместитель директора по УВР
		Организация аттестации педагогических работников	Октябрь-ноябоь	Сопровождение педагогов которые по графику проходят аттестацию	Заместитель директора по УВР
Риск «Высокая доля обучающихся с рисками школьной неуспешности»					
1	Проведение диагностики, с целью выявления дефицитов в изучении отдельных предметов у обучающих	Подбор методики мониторинга учебной неуспешности обучающихся	Апрель	Разработана, рассмотрена и утверждена методика	Педагог-психолог, Заместитель директора по УВР
		Разработка мер по повышению учебной успешности	Март-июнь	Повышение качества успеваемости по результатам ВПР, ГИА	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники

2	Активизация познавательной деятельности обучающихся через систему различных мероприятий	Составление графика мероприятий, направленных на активизацию познавательной деятельности	Апрель	Рассмотренный утверждённый график мероприятий, направленных на активизацию познавательной деятельности	Администрация школы, учителя-предметники
		Реализация мероприятий, запланированных в отдельном графике	Июнь-ноябрь	Снижение числа учащихся, которым учителя рекомендуют дополнительные занятия с целью ликвидации отставания от учебной программы в июне 2023г.	Администрация школы
3	Мониторинг эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников. Анализ профессиональных затруднений педагогических работников, в том числе по работе с отстающими обучающимися, умеющими низкую учебную мотивацию	Мониторинг профессиональных затруднений педагогических работников в работе с отстающими обучающимися	Март-апрель	Результаты мониторинга, анализ	Администрация школы, педагоги
		Составление графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников по направлениям, связанных с уменьшением доли профессиональных затруднений педагогов.	Март-апрель	Разработанный и утверждённый график повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	Администрация школы,

		Анализ результативности выполнения графика по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Июнь-ноябрь	Дипломы профессиональной переподготовки (при наличии), удостоверения и свидетельства	Заместитель директора по ВР
4	Обеспечение реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по отдельным предметам для слабоуспевающих учащихся	Апрель-май	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов по отдельным предметам для слабоуспевающих учащихся	Администрация школы, учителя-предметники
		Реализация индивидуальных образовательных маршрутов по отдельным предметам для слабоуспевающих учащихся	Апрель-ноябрь	Снижение числа учащихся, которым учителя рекомендуют дополнительные занятия по ликвидации отставания по учебным предметам	Администрация школы, учителя-предметники
5	Совершенствовать систему наставничества в школе;	Наставничество (учитель-ученик, ученик-ученик)	Март-декабрь	Разработка плана работы по системе наставничества	Администрация школы
6	Совершенствовать систему воспитательной работы в части развития школьного (ученического) самоуправления;	Мониторинг участия обучающихся в мероприятиях предметной направленности разного уровня в том числе и предметных олимпиад.	Март-декабрь	Результаты мониторинга участия обучающихся в мероприятиях разного уровня по предметам	Заместитель директора по УВР и ВР. Учителя-предметники. Классные

					руководители
Риск «Низкий уровень вовлечённости родителей»					
1	Анализ социального статуса семей	Проведение анализа социального статуса семей образовательной организации.	Май, сентябрь	Результаты анализа социального паспорта школы	Заместитель директора по ВР
		Актуализация социального паспорта школы.	Сентябрь	Социальный паспорт школы	Заместитель директора по ВР
2	Создание единого информационного пространства школы с целью организации оперативной обратной связи с родителями.	Систематизация работы школьного сайта, аккаунтов в социальных сетях	Май, ноябрь	Регулярное размещение информации на указанные сетевые ресурсы	Заместитель директора по УВР., ответственный за сайт
3	Использование различных способов коммуникации с родителями	Участие родителей в оценке уровня воспитанности и образованности своих детей по различным критериям качества личности.	Май, декабрь	Аналитическая справка о проведении мероприятий по взаимодействию с родителями	Администрация школы, педагогические работники, классные руководители

		Проведение всеобучей, родительских собраний с родителями	Июнь, ноябрь	Реализация плана воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Зам.директора по ВР, Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
4	Повышение уровня педагогической компетентности родителей, пополнять арсенал их знаний по конкретным вопросам воспитания детей в семье и школе	Разработка программы родительского всеобуча	Апрель	Реализация программы родительского всеобуча. Отчёт по сделанной работе	Администрация школы, педагогические работники, классные руководители
5	Вовлечение родителей в совместную с детьми социально-значимую деятельность	Общешкольное и классное родительское собрание	май, октябрь, декабрь	Протокол родительского собрания	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
		Отчёт о выполнении плана воспитательной работы	Май, июнь	Отчёт о выполнении плана воспитательной работы	Зам.директора по ВР
		Итоговое заседание школьного самоуправления	Май	Протокол заседания	Зам.директора по ВР, педагог-организатор

		Разработка плана воспитательной работы с учётом предложений по итогам отчёта	Июнь-август	План воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители