Управление образования Ирбитского муниципального образования
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ницинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Ницинская ООШ»
Протокол от 18.05.2023 №: 7

УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ «Ницинская ООШ»
_____ Л.В. Щитова
Приказ от 18.05. 2023 №29-ОД

Щитова Людмила Викторовна
Подписано цифровой подписью: Щитова Людмила Викторовна
Дата: 2023.06.13 20:45:19 +05'00'

ПОДПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
по риску «Низкий уровень вовлечённости родителей»

с.Ницинское
2023

Содержание

1.Цель и задачи программы.
2. Целевые индикаторы и показатели программы
3.Сроки и этапы реализации программы.
4.Меры/мероприятия по достижению цели и задач.
5. Ожидаемые конечные результаты (планируемые результаты) реализации программы антирисковых мер.
6. Ответственные за реализацию программы.
Приложение «Дорожная карта реализации программы антирисковых мер».

1.Цель и задачи программы

Настоящая Программа антирисковых мер по риску «Низкий уровень вовлечённости родителей» содержит конкретные задачи и мероприятия, направлена на устранение факторов риска «Низкий уровень вовлечённости родителей.

Цель: создание условий для эффективного вовлечения родителей (законных представителей) в процесс обучения, воспитания и управления школой, через увеличение доли регулярного посещения родительских собраний, участие в жизни школы по средствам осуществления просветительской деятельности среди родителей, вовлечение их в единое информационное пространство школы.

Задачи:

1. Выявление социального статуса семей обучающихся.
2. Повышение уровня педагогической компетентности родителей, пополняя знания по конкретным вопросам воспитания детей в семье и школе.
3. Вовлечение родителей в совместную с детьми социально-значимую деятельность.
4. Создание единого информационного пространства школы.

2. Целевые индикаторы и показатели программы

Показателями для оценки мер по достижению позитивных изменений в образовательной организации являются:

- наличие социального паспорта в образовательной организации;
- наличие и постоянное обновление школьного сайта, страницы школы в ВК;
- доля родителей повысившие контроль за поведением и успеваемостью своих детей;
-доля родителей участвующих в жизни школы, участвующих в различных мероприятиях.

Методы сбора информации:

- наблюдение;
- изучение опыта;
- анализ школьной документации;
- изучение продуктов ученического творчества;
- беседы, диалоги, дискуссии;
- метод мозговой атаки;
- анкетирование всех участников образовательных отношений;
- метод изучения групповой дифференциации;
- статистический метод;
- экспертная оценка.

Методы обработки информации:

- кластерный анализ;
- дисперсионный анализ;
- факторный анализ

3.Сроки и этапы реализации программы

Сроки реализации программы: 1 год. (март-декабрь 2023г.)

Этапы реализации:

Первый этап (март, 2023г.) – подготовительный (проведение диагностики и анкетирования педагогов, утверждение программы);

Второй этап (апрель - ноябрь, 2023г.) - основной (реализация программы);

Третий этап (декабрь, 2023г.) – подведение итогов, анализ результатов

4.Меры/мероприятия по достижению цели и задач:

В рамках реализации данной программы планируется принять меры, провести мероприятия:

- проведение анализа социального статуса семей;
- систематизация работы школьного сайта, страницы в ВК;
- разработка программы родительского педагогического всеобуча.
- проведение анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости качеством образовательной и воспитательной деятельности школы
- вовлечение родителей в совместную урочную, внеурочную и досуговую деятельность учащихся;
- проведение совещаний, собраний, всеобучей с родителями, также участие родителей в оценке уровня воспитанности и образованности своих детей по разным критериям качества личности.

Задачи, меры/мероприятия, сроки, показатели реализации и ответственные по запланированному направлению работы представлены в *Приложении «Дорожная карта реализации программы антирисковых мер»*

5.Ожидаемые конечные результаты (планируемые результаты) реализации программы антирисковых мер:

- взаимосвязанная работа всех участников образовательного процесса, через долю родителей, участвующих в жизни школы;
- удовлетворённость качеством образования всех участников образовательного процесса в соответствии с отчётом по результатам анкетирования;
- систематическая работа с обновлением информации на сайте школы и в ВК;
- активное участие родителей во всеобуче.

6.Ответственные за реализацию программы:

Руководителем программы является директор МОУ «Ницинская ООШ», который несёт персональную ответственность за реализацию программы. Также в реализации программы по своим направлениям работы принимают участие следующие специалисты: заместитель директора по УВР и педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) школьников, представители родительской общественности.

Приложение

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

№	Задачи	Меры/Мероприятие	Сроки	Показатели реализации	Ответственные
1	Анализ социального статуса семей	Проведение анализа социального статуса семей образовательной организации.	Май, сентябрь	Результаты анализа социального паспорта школы	Заместитель директора по ВР
		Актуализация социального паспорта школы.	Сентябрь	Социальный паспорт школы	Заместитель директора по ВР
2	Создание единого информационного пространства школы с целью организации оперативной обратной связи с родителями.	Систематизация работы школьного сайта, аккаунтов в социальных сетях	Май, ноябрь	Регулярное размещение информации на указанные сетевые ресурсы	Заместитель директора по УВР., ответственный за сайт
3	Использование различных способов коммуникации с родителями	Участие родителей в оценке уровня воспитанности и образованности своих детей по различным критериям качества личности.	Май, декабрь	Аналитическая справка о проведении мероприятий по взаимодействию с родителями	Администрация школы, педагогические работники, классные руководители

		Проведение всеобучей, родительских собраний с родителями	Июнь, ноябрь	Реализация плана воспитательной работы на 2022-2023 уч.год	Зам.директора по ВР, Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
4	Повышение уровня педагогической компетентности родителей, пополнять арсенал их знаний по конкретным вопросам воспитания детей в семье и школе	Разработка программы родительского всеобуча	Апрель	Реализация программы родительского всеобуча. Отчёт по сделанной работе	Администрация школы, педагогические работники, классные руководители
5	Вовлечение родителей в совместную с детьми социально-значимую деятельность	Общешкольное и классное родительское собрание	май, октябрь, декабрь	Протокол родительского собрания	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
		Отчёт о выполнении плана воспитательной работы	Май, июнь	Отчёт о выполнении плана воспитательной работы	Зам.директора по ВР
		Итоговое заседание школьного самоуправления	Май	Протокол заседания	Зам.директора по ВР, педагог-организатор

		Разработка плана воспитательной работы с учётом предложений по итогам отчёта	Июнь-август	План воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители