

Принято:  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждаю:  
Директор МОУ «Ницинская ООШ»  
Щитова Л.В.  
Приказ №33-од от 30.08.2024г.

## План организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

### Цель:

- Повышение эффективности подготовки учащихся к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы в форме ОГЭ.
- Улучшение результатов государственной итоговой аттестации.

### Задачи:

1. Мониторинг и совершенствование качества образования.
2. Обеспечение качественной и всесторонней деятельности субъектов образования по подготовке учащихся к ГИА.
3. Обеспечение информационной безопасности.

№ пп	мероприятия	сроки	ответственный
<b>1. Развитие муниципальной системы оценки качества образования</b>			
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Июнь, июль	Руководители ОУ
1.2	Подготовка аналитических материалов, статистического справочника о результатах ГИА в 2023-2024 уч. году.	июль, август	Руководители ОУ Чусовитина Н.Г.
1.3	Обсуждение на итоговом педсовете вопроса о состоянии качества результата образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	август	Руководители ОУ
1.4	Обсуждение результатов ГИА, рассмотрение вопроса развития условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов на методических объединениях учителей-предметников, выявление проблем в освоении содержания общего образования	август-декабрь	Руководители
1.5	Обсуждение на педагогических советах в общеобразовательных учреждениях вопросов качества образования	В течение года	Руководители ОУ
1.6	Прогноз результатов ГИА – 2025, изучение созданных на начало учебного года условий в ОУ для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов в ходе собеседования с заместителями директора школы по УВР.	сентябрь	

1.7	Анализ планов ОУ по подготовке и проведению ГИА выпускников в 2025 г.	октябрь	Чусовитина Н.Г.
1.8	Оценка эффективности деятельности педагогов по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч. году по общеобразовательным предметам в ходе собеседования с руководителями ОУ.	октябрь	
1.9	Формирование группы «риска» ОУ по результатам ДКР .	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
1.10	Выявление потребностей ОУ в вопросах совершенствования и эффективности деятельности всех субъектов образования	В течение года	Руководители ОУ
1.11	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки и проведения ОГЭ в 2025 году.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР ОУ
1.12	Проведение входного контроля в системе СтатГрад по математике. Включение результата контроля в оценку прогноза результата ГИА-2025.	Сентябрь-октябрь	Руководители ОУ
1.13	Совещание при завуче «Система подготовки обучающихся к ГИА»	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.14	Организация участия ОУ в диагностических контрольных работах и репетиционном тестировании.	Октябрь Ноябрь Декабрь Март	Руководители ОУ
1.15	Анализ результатов школьного и муниципального этапов диагностических контрольных работ на заседаниях педагогическом совете школы. Осуществление классификации затруднений по результатам диагностических контрольных работ	Октябрь Ноябрь декабрь	Руководители ОУ
1.16	Разработка плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных в ходе проведения диагностических контрольных работ пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта	Ноябрь-декабрь	Руководители ОУ, учителя русского языка и математики, физики и биологии
1.17	Разработка Дорожной карты по совершенствованию механизмов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ при проведении промежуточной аттестации.	Ноябрь-декабрь	Руководители ОУ
1.18	Обеспечение мониторинга индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов, выявленных в ходе проведения диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования, системы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ	В течение года	Руководители ОУ
1.19	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов. Обеспечение работы по ликвидации учебных дефицитов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта, в т.ч. с использованием форм индивидуальной воспитательной и профориентационной работы.	В течение года	Руководители ОУ

1.20	Отчет руководителей ОУ о ходе подготовки выпускников к ГИА, по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими, высокобалльниками (выборочно, по итогам диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования)	апрель	Чусовитина Н.Г..
1.21	Осуществление контроля реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	
1.22	Размещение отчета о результатах самообследования на сайтах ОУ	По плану ОУ	Руководители ОУ
<b>2. Развитие кадрового потенциала</b>			
2.1	Анализ кадрового потенциала по показателям квалификации, стажа работы и курсовой подготовки по ОГЭ	сентябрь	Киселева Е.В.
2.2	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ.	Август-сентябрь	Руководители ОУ
2.3	Организация повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов (самообразование - школа-город-область)	В течение года	Руководители ОУ
2.4	Организация обучения учителей-предметников через систему тьюторской поддержки	В течение года	Киселева Е.В.
2.5	Проведение инструктивно-методических совещаний-семинаров с руководителями ОУ и ответственным за информационный обмен по вопросам подготовки и проведения ОГЭ в 2025	В течение года	руководители ОУ
2.6	Обучение общественных наблюдателей от ОУ на ГИА-2024.	До мая	Руководители ОУ
2.7	Индивидуальное сопровождение обучающихся «группы риска» учителями-предметниками.	В течение года	Руководители ОУ
2.8	Мониторинг эффективности работы педагогов с учащимися группы «риска» по результатам ДКР, ГИА	В течение года	Руководители ОУ
2.9	Обобщение опыта по подготовке обучающихся к ГИА на уровне ОУ	В течение года	Руководители
2.10	Обеспечение использования преподавателями и учащимися информационных ресурсов при подготовке к ГИА	В течение года	Руководители ОУ
<b>3. Обеспечение электронного мониторинга качества образования</b>			
3.1	Оперативная работа в информационных системах, обязательных для образовательных организаций (РБД, КАИС ИРО, ОПОКО)	В течение года	Ответственные за информационный обмен, КАИС ИРО в ОУ
3.2	Обеспечение функционирования школьного сайта, своевременная актуализация материалов, размещенных в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» на сайте.	В течение года	Руководители ОУ
3.3	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ОГЭ, диагностических контрольных работ, репетиционного	В течение года	Руководители ОУ

	тестирования, исследований качества учебных достижений.		
<b>4. Разработка регламента проведения общественной аккредитации образовательных учреждений, привлечения потребителей образовательных услуг, общественных институтов, объединений педагогов к процедурам оценки качества общего образования</b>			
4.1	Подготовка документов кандидатов в общественные наблюдатели за процедурой ОГЭ для аккредитации.	Апрель-май	Руководители ОУ
4.2	Аккредитация общественных наблюдателей за процедурой ОГЭ	май	
4.3	Аккредитация общественных наблюдателей за работой конфликтной и экзаменационной комиссий.	май	
4.4	Проведение обучающих семинаров и консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение.	май	.
4.5	Выявление удовлетворенности населения качеством образовательных услуг в сфере общего образования по итогам анкетирования участников образовательного процесса	Октябрь, апрель	Руководители ОУ
4.6	Подключение субъектов профилактики к работе с детьми «группы риска».	В течение года	Руководители ОУ
<b>5. Совершенствование условий обеспечения информационной безопасности и порядка проведения ГИА</b>			
5.1	Актуализация нормативно-распорядительной документации по обеспечению информационной безопасности и порядка проведения ГИА. Приведение муниципальной и школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов (по мере необходимости).	В течение года	Руководители ОУ
5.2	Разработка комплекса мер по обеспечению информированности учащихся и родителей при организации подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ	ноябрь	
5.3	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, с участниками образовательного процесса (родителями, законными представителями, педагогическими работниками) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ, в т.ч по вопросам сдачи ГИА выпускниками, имеющими ограниченные возможности здоровья	В течение года	Руководители ОУ
5.4	Информирование выпускников, родителей о порядке проведения ОГЭ, информационной безопасности, ответственности за нарушение порядка проведения ГИА через средства массовой информации.	В течение года	Руководители ОУ
5.5	Организация работы консультационных пунктов в ОУ, телефона «горячей линии» в ОМС Управление образованием ПГО по вопросам проведения ГИА.	Май-июль	Руководители ОУ
5.6	Обеспечение информационного сопровождения порядка проведения ОГЭ для различных целевых групп в ОУ	В течение года	Руководители ОУ

	(стенды, сайты ОУ, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала)		
5.7	Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков стандартизированной формы аттестации	В течение года	Руководители ОУ
5.8	Организация психолого-педагогической помощи учащимся и их родителям, учителям в период подготовки к ГИА	В течение года	Руководители ОУ
5.9	Организация общественного наблюдения за ходом проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов	Июнь-июль	
<b>6. Совершенствование информационно-технологических условий проведения ГИА</b>			
6.1	Мониторинг (сбор, обработка) информации о присвоении статистического IP-адреса со сроками выполнения и официального ответа провайдера.	сентябрь	Щитова Л.В. Руководители ОУ
6.2	Создание и ведение базы данных сотрудников ППЭ, общественных наблюдателей.	В течение года	Руководители ОУ
6.3	Создание и ведение базы данных участников ОГЭ.	В течение года	Руководители ОУ